	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-009.1</b>		
	No. REVISIÓN 3	FECHA DE EMISIÓN 20 junio de 2022	PÁGINA: 1 de 6
	<b>PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES DE CÓMPUTO PARA DESECHO</b>		

## 1. OBJETIVO.

Definir el procedimiento que permita establecer el modelo de operación necesario para dar de baja un equipo de cómputo para desecho en el Cimat.

## 2. CAMPO DE APLICACIÓN.

Se aplica el presente procedimiento cuando un equipo de cómputo de Cimat por su grado de deterioro imposibilita su aprovechamiento en el servicio, que son desecho y no es posible su reaprovechamiento.

## 3. RESPONSABILIDADES.

Es responsabilidad del personal involucrado y descrito en el presente procedimiento, el desarrollo de actividades.

## 4. DEFINICIONES.

**Adeudo.** Clasificación para una persona del Cimat que presenta un adeudo de equipo de cómputo o de una refacción de cómputo que solicitó en préstamo.

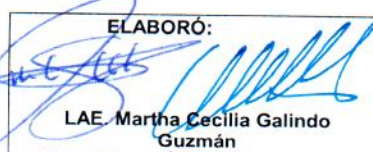

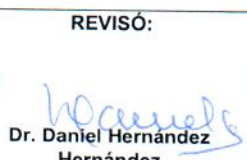

**ADTI.** Área de la Dirección de Cómputo y Redes: administración de tecnologías de la Información.


**Baja para desecho.** Que son desecho y no es posible su reaprovechamiento.

**Baja para donación.** Es un bien aún funcional pero que ya no se requiere para la prestación del servicio.

**Daño.** Indicador hacia un usuario que regresa un equipo o una refacción de cómputo con daño físico visible, suciedad u otro desperfecto que el bien no tenía cuando se prestó y puede afectar el funcionamiento de un bien informático.

**Dominio tecnológico.** Clasificación del bien informáticos conforme a su utilidad; por ejemplo: servidores, computadoras, comunicaciones, equipo de red, etcétera.

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> <b>Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar</b> <b>Departamento de ADTI / CYR</b>	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> <b>Director de Computo y Redes</b>	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> <b>Coordinador Académico</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Victor Manuel Rivero Mercado</b> <b>Director General</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-009.1</b>		
	No. REVISIÓN <b>3</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 junio de 2022</b>	PÁGINA: <b>2 de 6</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES DE CÓMPUTO PARA DESECHO</b>		

**Equipo de cómputo.** Bien informático como laptop o computadora de escritorio.

**GRP.** Sistema Gubernamental para actividades administrativas, siglas en ingles de Government Resource Planning.

**OTRS.** Sistema de tickets, donde se reciben y se da seguimiento a las solicitudes de los usuarios del Cimat en cuanto a necesidades de cómputo.

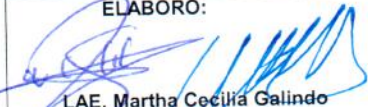

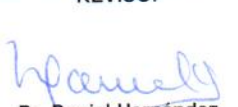

**Responsable.** Persona perteneciente a Cimat que se encuentra dado de alta como empleado del Cimat, quién es responsable de los bienes de manera formal mediante un vale de resguardo.


**Siniestro.** Clasificación para una persona del Cimat que ha perdido o le han robado un bien de cómputo ya sea equipo o refacción.

**Técnico de cómputo.** Personal del área de Cómputo y Redes que se encarga de realizar trabajos técnicos y operativos dentro del centro.

**Ticket de ayuda.** Solicitud formal mediante correo de [ayuda@cimat.mx](mailto:ayuda@cimat.mx) para la atención de reportes y solicitudes por parte de la dirección de Cómputo y Redes.

**Usuario.** Persona que hace uso del bien informático directamente, la persona no necesariamente pertenece al Cimat, puede ser investigador, persona de honorarios, invitado o estudiante.

ELABORÓ:	VERIFICÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
 <b>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	 <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> Director de Computo y Redes	 <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> Coordinador Académico	 <b>Dr. Victor Manuel Rivera Mercado</b> Director General

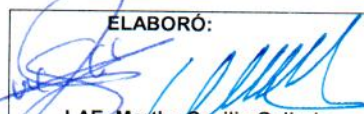
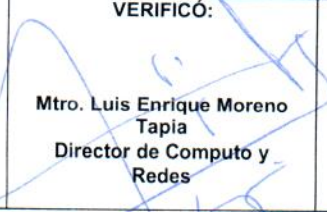

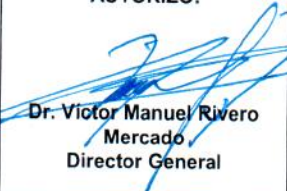
	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-009.1</b>		
	No. REVISIÓN <b>3</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 junio de 2022</b>	PÁGINA: <b>3 de 6</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES DE CÓMPUTO PARA DESECHO</b>		


**5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.**

**5.1 PROCESO DE BAJA DE BIENES DE CÓMPUTO PARA DESECHO.**

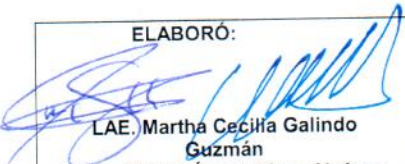


**5.1.1. Descripción de actividades.**


Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo, ayuda visual o referencia a sitio web.
1	<u>Técnico de Cómputo y Redes y Usuario</u>	Recibir un ticket con dictamen de baja de un equipo de Cimat para <u>desecho</u> por parte de un técnico de CYR.	Ticket con dictamen de baja para desecho.
2	<u>Técnico de Cómputo y Redes y Usuario</u>	Revisar que cumpla con todos los criterios de aceptación, como descripción del equipo con todos sus datos y causa de la baja.  CAUSA: dar de baja para bienes que cuentan con las características de desecho.	
3	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	Generar un Excel con el concentrado de equipos para baja.	Excel de bajas.
4	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	Verificar que los equipos físicamente sean los mismos que en el Excel.	
5		¿Existen diferencias?  SI: remitirse al paso 6. NO: remitirse al paso 7.	

<p><b>ELABORÓ:</b></p>  <p>LAE: Martha Cecilia Galindo Guzmán Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR</p>	<p><b>VERIFICÓ:</b></p>  <p>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia Director de Computo y Redes</p>	<p><b>REVISÓ:</b></p>  <p>Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico</p>	<p><b>AUTORIZÓ:</b></p>  <p>Dr. Víctor Manuel Rivera Mercado Director General</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 <b>CIMAT</b>	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-009.1</b>		
	No. REVISIÓN <b>3</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 junio de 2022</b>	PÁGINA: <b>4 de 6</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES DE CÓMPUTO PARA DESECHO</b>		

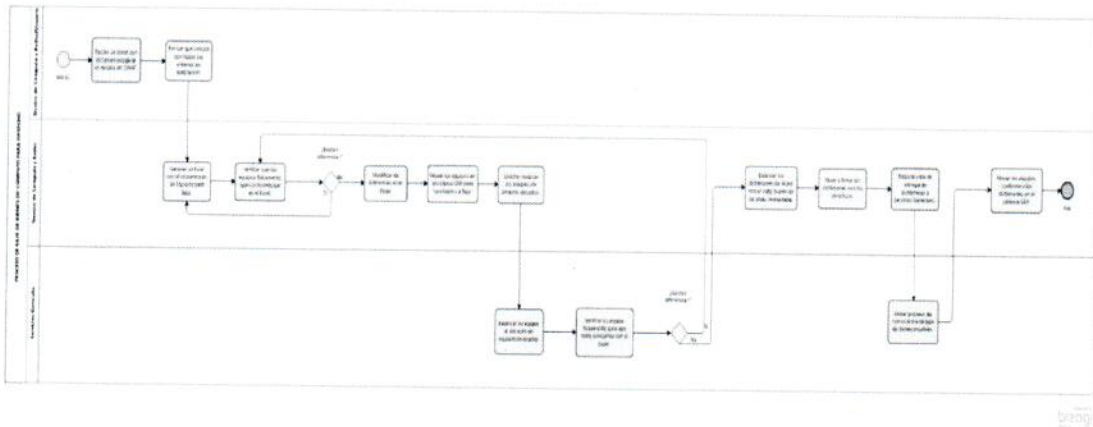
6	<b><u>Técnico de Cómputo y Redes</u></b>	<p>Modificar las diferencias en el Excel de concentrado de bajas.</p> <p>Regresar al paso 4.</p>	Excel modificado.
7	<b><u>Técnico de Cómputo y Redes</u></b>	<p>Mover los equipos en el sistema GRP como <b>candidatos a baja</b>.</p> <p>Continuar en paso 8.</p>	Movimientos en el GRP.
8	<b><u>Técnico de Cómputo y Redes</u></b>	<p>Solicitar a servicios generales reubicar los equipos de desecho ubicados.</p>	Listado de equipos de desecho.
9	<b><u>Servicios Generales</u></b>	<p>Reubicar los equipos al almacén de equipos de desecho a cargo de Servicios Generales (sótano).</p>	Equipos reubicados.
10	<b><u>Servicios Generales</u></b>	<p>Verificar los equipos físicamente con personal de ADTI y de Servicios Generales, para que todo concuerde con el Excel.</p> <p>¿Existen diferencias?</p> <p>SI: Remitirse al paso 4. NO: Remitirse al paso 10.</p>	
11	<b><u>Técnico de Cómputo y Redes</u></b>	<p>Elaborar los dictámenes de Word con el visto bueno de las áreas involucradas.</p>	Dictámenes en Word.
12	<b><u>Técnico de Cómputo y Redes</u></b>	<p>Pasar a firma los dictámenes con el director de CYR y con el director del Cimat.</p>	Dictámenes firmados.

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> <b>Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar</b> <b>Departamento de ADTI / CYR</b>	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> <b>Director de Compuo y Redes</b>	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> <b>Coordinador Académico</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Víctor Manuel Rivero Mercado</b> <b>Director General</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-009.1</b>		
	No. REVISIÓN <b>3</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 junio de 2022</b>	PÁGINA: <b>5 de 6</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES DE CÓMPUTO PARA DESECHO</b>		

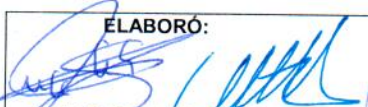

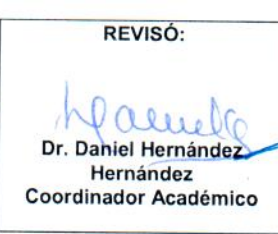

13	<b><u>Técnico de Cómputo y Redes.</u></b>	Elaborar oficio de entrega de dictámenes a Servicios Generales, quien seguirá con el proceso hasta sacar el equipo de desecho del Cimat.	Oficio de entrega.
14	<b><u>Servicios Generales</u></b>	Iniciar proceso de convocatoria de bajas de bienes muebles.	Convocatoria con documentos firmados.
15	<b><u>Técnico de Cómputo y Redes</u></b>	Mover los equipos, conforme a los dictámenes, en el sistema GRP con el estatus de <b>baja</b> con la fecha indicada por Servicios Generales.	Movimientos en el GRP.


**5.1.2. Diagrama de flujo.**



**6. REGISTROS GENERADOS.**

Ticket de baja, concentrado en Excel de bajas y dictámenes de Word.

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> <b>Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar</b> Departamento de ADTI / CYR	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> Director de Computo y Redes	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> Coordinador Académico	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Víctor Manuel Rivera Mercado</b> Director General
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

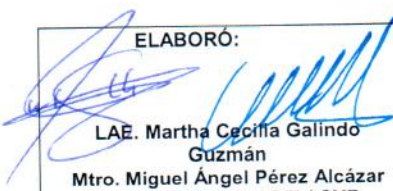

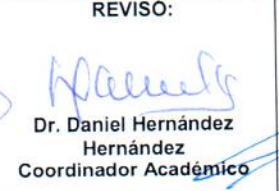

	<b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.</b>		
	CLAVE DEL PROCESO <b>CYR-ADTI-009.1</b>		
	No. REVISIÓN <b>3</b>	FECHA DE EMISIÓN <b>20 junio de 2022</b>	PÁGINA <b>6 de 6</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES DE CÓMPUTO PARA DESECHO</b>		

**7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.**

Concentrado de Excel.  
 Dictámenes de Word firmados.  
 Oficio de entrega de dictámenes.

**8. ANEXO.**

Sin anexos.

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán</b> <b>Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar</b> <b>Departamento de ADTI / CYR</b>	<b>VERIFICÓ:</b>  <b>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia</b> <b>Director de Cómputo y Redes</b>	<b>REVISÓ:</b>  <b>Dr. Daniel Hernández Hernández</b> <b>Coordinador Académico</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Dr. Victor Manuel Rivero Mercado</b> <b>Director General</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------